

BUKU PERATURAN PELAJAR MRSM BALIK PULAU

PERATURAN DAN TATATERTIB DI ASRAMA

9.1 PENEMPATAN PELAJAR

- Para pelajar yang telah ditempatkan di tempat yang disediakan pada hari pendaftaran tidak dibenarkan berpindah ke tempat lain tanpa kebenaran ketua guru asrama.
- Semasa penyerahan alatan kepada pelajar pada hari pendaftaran, setiap alatan tersebut hendaklah diperiksa dan ditandakan dalam senarai borang penyerahan alatan oleh pelajar. Sebarang kerosakan pada alatan tersebut setelah pemeriksaan semula akan dibiayai kosnya oleh pelajar.
- Segala kerosakan asrama dan alat kelengkapan lain yang disebabkan oleh pelajar akan dikenakan bayaran ganti rugi. Jika tidak diketahui pelajar yang merosakkannya, semua pelajar di dalam asrama berkenaan mesti bertanggungjawab menggantikannya atau membayar ganti rugi.

9.2 KEBERSIHAN BILIK

- Bilik mestilah kemas dan sentiasa bersih.
- “Locker tag” mesti dilekatkan pada “Locker” / pintu masuk kiub.
- Barang-barang seperti buku dan alatan lain hendaklah disusun dengan kemas.
- Sampah sarap dibuang di tempat yang disediakan. ○ Gambar dan poster yang dibenarkan oleh pihak maktab sahaja boleh ditampal di dinding dengan menggunakan “blue tack”. ○ Cadar dan sarung bantal maktab hendaklah sentiasa dipasang dengan kemas.
- Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan di hujung katil. ○ Pakaian yang kering hendaklah dilipat dengan kemas dan disimpan dalam almari.
- Pakaian dan tuala yang basah hendaklah disidai di ampaian yang disediakan di luar asrama.
- Barang-barang seperti beg, kotak kasut tidak dibenarkan diletakkan di atas almari.
- Dilarang meletak buku, kain basahan dan baju di tingkap-tingkap asrama pada sebarang waktu.
- Kasut hendaklah disimpan ditempat tempat yang disediakan.

- Pakaian yang disidai di ampaian mestilah diangkat setelah kering. Pakaian yang jatuh hendaklah diambil segera. Pakaian yang terbiar atau tidak diambil akan dibuang.
- Pemeriksaan asrama akan dijalankan setiap hari sebelum kelas dimulakan.

9.3 PERATURAN AM PENGINAPAN PELAJAR

- Pada hari persekolahan, semua pelajar hendaklah berada di padang kawad selewat-lewatnya jam 7.00 pagi.
- Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada waktu akademik termasuk waktu rehat.
- Pelajar hendaklah menyusun dan mengemaskan bilik dan tempat tidur sebelum keluar ke kawasan akademik pada setiap masa.
 - Para pelajar hendaklah bekerjasama menjaga kebersihan tempat tinggal, bilik tidur, surau, bilik air dan kawasan persekitaran asrama. Sampah sarap hendaklah dibuang ke dalam bekas sampah yang disediakan.
- Para pelajar dilarang sama sekali membawa balik ke asrama makanan atau peralatan dapur. Hanya makanan kering sahaja dibenarkan dibawa balik ke asrama.
- Para pelajar tidak dibenarkan menyimpan atau memiliki barang-barang berbahaya seperti pisau, cangkul, racun, asid, mancis, pemetik api dan sebagainya di asrama.
- Barang berharga seperti emas, permata dan seumpamanya tidak dibenarkan.
- Pelajar-pelajar diharamkan memiliki atau menyimpan atau mengedar rokok atau merokok. Pelajar juga diharamkan memiliki/menyalahgunakan dadah serta menyimpan/meminum minuman keras. Sebarang bahan lucah diharamkan dibawa ke asrama/maktab.
- Pelajar lelaki tidak dibenarkan ke kawasan asrama perempuan atau sebaliknya.
- Pelajar tidak dibenarkan membuat bising yang keterlaluan di dalam asrama.
- Ketua dorm hendaklah memastikan semua suis elektrik seperti lampu dan kipas dimatikan sebelum meninggalkan asrama.
- Para pelajar yang sakit mestilah berehat di bilik sakit dan tidak dibenarkan berada di asrama sehingga dibenarkan oleh Pengetua / Timb pengetua Pemb Pelajar / ketua guru Asrama / guru asrama.
- Semasa cuti semester / tamat pengajian, semua almari dan bilik asrama hendaklah dibersihkan dan dikosongkan.

- Jimatkanlah penggunaan air di asrama. Paip-paip air hendaklah sentiasa ditutup selepas digunakan.
- Semua pelajar mesti berada di asrama masing-masing pada pukul 11.00 malam sehingga waktu subuh.
- Para pelajar hendaklah sentiasa menghormati pekerja-pekerja di asrama.
- Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari dan alatan lain tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pengetua, Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar, ketua guru asrama dan guru asrama di blok masing-masing.

9.4 PERATURAN KESELAMATAN PENGGUNAAN PERALATAN ELEKTRIK DI ASRAMA

- Sambungan elektrik secara haram sama sekali dilarang. Denda sekurang-kurangnya RM50.00 akan dikenakan.
- Pastikan semua suis dimatikan dan tanggalkan palam (plug) dari soket setelah digunakan.
- Jangan menggunakan sebarang peralatan elektrik semasa kilat.
 - Seterika elektrik boleh digunakan di bilik yang dikhaskan sahaja.
- Setiap peralatan elektrik yang hendak digunakan di asrama hendaklah didaftarkan terlebih dahulu. Dapatkan borang pendaftaran elektrik dari Bilik Gerakan guru asrama. Peralatan yang tidak didaftarkan akan dirampas.
- Jangan sekali-kali menggunakan alat elektrik yang telah rosak.
- Sebarang kerosakan berkaitan dengan elektrik hendaklah dilaporkan segera kepada guru asrama. Jangan cuba membaiki sendiri.
- Jangan menyentuh sebarang alat elektrik yang sedang digunakan jika tangan anda basah.

9.5 PERATURAN KESELAMATAN DIRI / HARTA BENDA SEMASA KEBAKARAN

- Apabila anda mendengar isyarat berlaku kebakaran atau terhidu bau asap, perkara pertama yang mesti dilakukan ialah menyelamatkan nyawa anda dan rakan anda.
- Segera memberi amaran kepada rakan asrama. Menjerit sekuat mungkin perkataan api...Api...Api...
- Sila hubungi bomba. (Balik pulau 04-8669444)

- Selamatkan barang-barang berharga kepunyaan anda seperti kad pengenalan, sijil-sijil penting, buku buku dan wang jika anda berupaya membawanya dengan mudah. Jika kebakaran sudah marak, lupakan barang-barang tadi. Anda perlu selamatkan nyawa anda dahulu.
- Jika mengetahui ada rakan anda tidak berupaya untuk bergerak keluar dari asrama disebabkan pengsan, cedera dan sebagainya, bantulah beramai ramai dengan
- membawanya keluar.
- Keluarlah dari asrama secepat mungkin melalui pintu yang berhampiran dengan anda (seperti dalam pelan setiap asrama).
- Bergeraklah dengan pantas tetapi teratur meninggalkan asrama menuju ke padang kawad untuk berkumpul.

9.6 KESELAMATAN WANG DI ASRAMA

- Pelajar tidak dibenarkan menyimpan sendiri (wang tunai) lebih dari RM20.00.
- Wang tunai yang berlebihan mesti disimpan dalam bank atau dengan penasihat homeroom yang berkenaan.
- Semua kad atm mesti disimpan di tempat yang selamat. Pelajar digalakkan menyimpan kad atm dengan penasihat homeroom.
- Jika ingin mengeluarkan wang dengan kad ATM, bolehlah meminta bantuan penasihat homeroom.
- Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk melaporkan kehilangan kad ATM dengan segera kepada penasihat homeroom atau guru asrama.

9.7 KESELAMATAN UMUM

- Setiap penghuni asrama mesti melalui “Fire drill” sekurang-kurangnya sekali setiap tahun.
- Penggunaan lingkaran ubat nyamuk, pelita dan lilin tidak dibenarkan.
- Setiap penghuni asrama seharusnya tahu menggunakan alat pemadam api semasa berlaku kebakaran.
- Jika berlaku kecemasan sila hubungi guru asrama / ketua asrama / pengawal dengan segera.
- Kemudahan “first-aid” boleh didapati daripada guru asrama / bilik rawatan / Bilik gerakan guru asrama / Ketua Guru Asrama / Pondok Pengawal.

9.8 BILIK UTILITI

- Penggunaan alatan elektrik seperti seterika sahaja dibenarkan.
- Kebersihan bilik ini adalah tanggungjawab pelajar bersama.
- Pastikan suis alatan tersebut ditutup (Switched Off) dan ditanggalkan dari “Socket” selepas digunakan.
- Alatan tersebut hendaklah sentiasa berada di bilik utiliti dan menjadi satu kesalahan mana-mana pelajar yang cuba meletakkan / menggunakan alatan ini di bilik penempatan pelajar.

9.9 BILIK KOSONG/ TIADA PENGHUNI

- Setiap bilik yang tiada penghuni ditegah daripada menggunakannya.
- Setiap peralatan di bilik ini jika berlaku kerosakan adalah tanggungjawab semua pelajar.
- Almari, katil serta tilam hendaklah dikeluarkan.
- Para pelajar dilarang menyidai sebarang pakaian kering/basah di dalam bilik kosong.
- Kebersihan bilik hendaklah dijaga bersama oleh pelajar.

9.10 TATATERTIB DI DEWAN SELERA

- Beratur semasa mengambil makanan. Dilarang memotong barisan. ○ Sistem tempahan (booking) tidak dibenarkan.
- Sentiasa menjaga kebersihan dewan selera. Sisa-sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- Kerusi hendaklah disusun semula selepas digunakan.
- Pakaian di dewan selera mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam peraturan pakaian.
- Pelajar-pelajar dilarang membawa keluar makanan, barang-barang atau alatan dari dewan selera.
- Tidak dibenarkan masuk ke dapur atau kawasan dalam kaunter agihan makanan.
- Pelajar mesti mematuhi waktu makan seperti dalam jadual harian / mingguan kehidupan asrama.

9.11 BILIK SAKIT

- Pelajar yang sakit hendaklah melapor diri kepada guru asrama/penolong pengurus asrama dan mengambil surat kebenaran untuk ke hospital.
- Pelajar yang sakit tidak dibenarkan berada di asrama pada waktu persekolahan.

- Pelajar yang hendak keluar dari bilik ini wajib memberitahu penolong pengurus asrama jika waktu persekolahan dan kepada Guru Asrama jika selepas waktu persekolahan.
- Kebersihan dan kekemasan bilik ini hendaklah sentiasa dijaga.
- Jangkamasa tinggal di bilik rawatan tertakluk kepada keperluan dan jenis penyakit.
- Pelajar yang mendapat kebenaran bertulis daripada pengetua dan timbalan pengetua untuk berehat di bilik sakit akan dikecualikan daripada menghadiri kelas formal.
- Penyakit berjangkit pelajar berkenaan dibenarkan pulang ke rumah setelah mendapat pengesahan dan rawatan daripada doktor atau mendapat kebenaran Pengetua / Timbalan Pengetua Atau Ketua Guru Asrama.
- Waktu penggunaan bilik sakit pada hari persekolahan lelaki dan perempuan: Jam 8.00 pg hingga 4.30 ptg.
- **(Selepas Jam 4.30 ptg hendaklah mendapat kelulusan Ketua Guru Asrama / Guru Asrama)**
- Pelajar tidak dibenarkan berada di bilik sakit selepas jam 11 malam.
- Jadual kenderaan (van) ke hospital

HARI	PAGI	PETANG
Isnin	8.45 pg	2.45 ptg
Selasa		
Rabu		
Khamis		
Jumaat		

- Pelajar yang dimasukkan ke wad pelajar-pelajar yang berkenaan hanya dibenarkan keluar dari wad hospital setelah mendapat kebenaran daripada pihak hospital dan pihak MRSM dihubungi.

9.12 KELUAR UNTUK SOLAT JUMAAT

- Pelajar hendaklah mematuhi masa pergi dan balik yang telah ditetapkan oleh pihak Maktab.
- Pelajar hendaklah mematuhi peraturan Pakaian solat jumaat.
- Pelajar tidak dibenarkan melencong ke tempat lain kecuali ke masjid untuk solat jumaat.

- Pelajar hendaklah menjaga tertib dan adab semasa di masjid.
- Pelajar hendaklah pulang ke maktab setelah doa selesai dibacakan.

9.13 PERATURAN TAMBAHAN (UNTUK PELAJAR PELAJAR BUKAN ISLAM)

- Segala jenis aktiviti keagamaan tidak dibenarkan di kawasan maktab.
- Sebarang bentuk lambang keagamaan tidak dibenarkan dipamerkan di kawasan maktab.
- Segala bentuk tingkah laku dan percakapan yang boleh menyinggung sensitiviti agama, bangsa dan kaum adalah dilarang sama sekali di Maktab.
- Segala jenis makanan yang tidak halal tidak dibenarkan di bawa ke maktab.
- Sebarang amalan keagamaan pada hujung minggu yang boleh menghalang pelajar daripada menyertai aktiviti maktab adalah tidak dibenarkan.
- Pelajar bukan islam boleh menghadiri upacara keagamaan di luar Maktab, tetapi pihak maktab tidak bertanggungjawab menyediakan kemudahan seperti pengangkutan dan sebagainya.

KEBERSIHAN & KECERIAAN

10.1 BILIK PELAJAR

- Ada identiti pelajar pada setiap bilik/cube.
 - Sifar sampah, habuk & sarang labah-labah.
- Tingkap bilik berkilat & tiada sebarang alatan/barangan diletakkan ditingkap
- Buku-buku /Peralatan disusun kemas.
 - Dinding ceria & tidak dibenarkan menampal poster atau gambar yang tidak berkenaan.
- Tiada tuala mandi pelajar bergantung dalam bilik/cube pada masa sesi persekolahan berlangsung.

10.2 KIPAS DAN LAMPU

- Terdapat petunjuk pengecaman suis kipas & lampu
- Kipas & lampu berfungsi dengan baik
- Kipas bersih (tiada habuk & sarang labah-labah)
- Lampu Bersih (tiada habuk & sarang labah-labah)

10.3 KATIL DAN TILAM

- Katil berkeadaan selamat digunakan.
- Katil tersusun rapi.
- Keseragaman katil.
- Tilam berkeadaan baik dan tersusun.
- Tilam bercadar maktab.

10.4 CADAR, BANTAL & SELIMUT

- Ada cadar maktab pada tilam.
- Ada bantal dan sarung bantal maktab.
- Keseragaman warna cadar.
- Keseragaman warna sarung bantal.
- Cadar & bantal bersih dan kemas disusun.
- Selimut dilipat dengan elok di hujung katil.

10.5 ALMARI

- Ada ditampal kad identiti pelajar pada setiap almari pelajar.
- Almari berkeadaan baik.
- Almari boleh berkunci.
- Keseragaman susunan almari.

10.6 PAKAIAN DI DALAM ALMARI

- Pakaian yang berlipat, disusun dengan kemas.
- Pakaian yang digantung, tersusun rapi.
- Tiada pakaian kotor/berbau busuk dalam almari.
- Peralatan lain-lain tersusun rapi.

10.7 BILIK AIR, TANDAS, TEMPAT MEMBASUH DAN SINKI ○

- Tiada sampah di lantai/mangkuk tandas/sink.
- Lantai bilik air bersih & tidak berlumut.
- Tiada saluran air tersumbat yang menyebabkan lantai bilik air bertakung.
- Sinki air tiada sampah, bersih dan tidak tersumbat.
- Pintu tandas berada dalam keadaan baik.
- Mangkuk tandas bersih.
- Dinding bilik air bersih & tidak berlumut.
- Tempat membasuh pakaian bersih.
- Peralatan mandi & membasuh pakaian diletakkan di suatu tempat khas & disusun kemas.

10.8 BILIK UTILITI

- Alat elektrik disusun kemas dan suis alatan dicabut plug selepas digunakan.
- Bilik berkeadaan bersih & ceria.
- Tiada peralatan 'personal' di bilik utiliti.
- Dinding bersih & tiada sarang labah-labah.

10.9 TONG SANITARI

- Ada tong sanitari.
- Tong sanitari adalah mencukupi.
- Tong sanitari tersusun kemas & berlabel jelas.
- Pad pelajar tidak bersepah di luar tong sanitari.

10.10 RAK KASUT DAN KASUT

- Ada rak kasut untuk pelajar.
- Rak kasut mencukupi untuk pelajar.
- Rak kasut disusun kemas.
- Kasut-kasut disusun kemas pada rak kasut.

10.11 JADUAL BERTUGAS PELAJAR

- Ada carta organisasi asrama ditampal (nama ketua asrama, timbalan, bendahari, s/u & lain-lain).
- Jadual bertugas membersihkan tandas oleh pelajar hendaklah ditampal di dinding luar bilik air.
- Jadual berugas membersihkan bilik utiliti oleh pelajar hendaklah ditampal di dinding bilik utiliti.
- Ada jadual bertugas kebersihan asrama (kipas, lampu, tingkap & lain-lain).

10.12 PERSEKITARAN BANGUNAN ASRAMA ○

- Tiada sampah.
- Ceria.
- Tong sampah berkeadaan baik.
- Longkang asrama bersih.

10.13 LANGSIR

- Bersih.
- Ceria.
- Seragam.
- Digantung dengan kemas.

10.14 AMPAIAN

- Ampaian berkeadaan elok.
- Tiada pakaian terbiar terjatuh dikawasan ampaian.
- Ada peraturan ampaian ditampal.
- Ampaian hendaklah dikosongkan sebelum jam 7.00 ptg.
- Persekitaran ampaian bersih.

PROSEDUR AMALAN KEBERSIHAN ASRAMA PADA SETIAP PAGI

11.1 HARI ISNIN - SABTU

Berikut merupakan beberapa perkara yang perlu dilakukan oleh pelajar yang bertugas harian iaitu:

- Mengosongkan tong sampah;
 - Membersihkan tandas;
 - Mengemas bilik utiliti;
 - Membersihkan kawasan sekitar asrama; dan
 - Menyidai semula pakaian yang jatuh dari ampaian.
- Berikut merupakan beberapa perkara yang perlu dilakukan oleh semua pelajar.
 - Mengemas katil, tilam dan loker;
 - Membawa keluar baldi yang diisi dengan pakaian kotor ke kawasan yang dikhaskan;
 - Memastikan tiada pakaian/peralatan yang digantung;
 - Menyusun kasut di rak kasut yang disediakan;
 - Menyapu lantai serta memastikan tiada sebarang peralatan di atas lantai; dan
 - Lain-lain tugas yang dirasakan sesuai dari masa ke semasa.
 - Borang pengesahan pelaksanaan tugas pembersihan perlu ditandatangani oleh pelajar yang bertugas dan disahkan oleh pihak BKP.

- Pemeriksaan kekemasan dan kebersihan asrama dilakukan oleh pihak BKP pada pukul 7.10 pagi. Mana-mana pelajar yang gagal mematuhi piawaian kebersihan yang ditetapkan perlu dipanggil oleh pihak BKP untuk mengemas semula.
- BKP perlu menyediakan laporan khas kebersihan untuk diserahkan kepada ketua guru asrama/timbangan ketua guru asrama.

11.2 HARI AHAD

- Gotong-royong dijalankan meliputi perkara-perkara berikut:
 - Membersihkan kipas & lampu;
 - Membersihkan tingkap;
 - Mengemop lantai;
 - Membuang sawang dan sarang labah-labah;
 - Membersihkan longkang;
 - Membersihkan kawasan sekitar asrama;
 - Membersihkan tandas;
 - Mengemas bilik utiliti;
 - Mengosongkan tong sampah;
 - Mengemas katil, tilam dan loker;
 - Mengemas dan membersihkan kawasan ampaian baju;
 - Mengemaskan rak kasut; dan
 - Lain-lain tugas yang dirasakan sesuai dari masa ke semasa.
- Taklimat gotong-royong akan diberikan oleh pihak guru asrama bertugas pada pukul 7.30 pagi.
- Pemeriksaan kekemasan dan kebersihan asrama dilakukan oleh pihak Guru Asrama pada pukul 9.30 pagi.
- Semua pelajar dikehendaki berdiri di tepi katil masing-masing semasa pemeriksaan kebersihan oleh pihak Guru Asrama. Manamana pelajar yang gagal mematuhi piawaian kebersihan yang ditetapkan perlu diarahkan untuk mengemas semula.
- BKP perlu menyediakan laporan khas gotong-royong untuk diserahkan kepada guru asrama yang bertugas.

PENGAKUAN PELAJAR

Saya No Maktab
..... dengan ini mengakui telah membaca dan
memahami peraturan pelajar MRSM Balik Pulau yang dikeluarkan ini.
Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan
selagi saya belajar di MRSM Balik Pulau. Tindakan disiplin boleh di
ambil ke atas diri saya selaras peraturan yang telah ditetapkan oleh
MRSM Balik Pulau sekiranya saya melanggar sebarang peraturan
yang telah ditetapkan.

Tandatangan Pelajar

Tandatangan Homeroom

.....

.....

()

()



